Protocollo 0009187/2023 del 24/05/2023

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Regolamento per lo svolgimento degli Organi Collegiali (integrazione al Regolamento di Istituto)

Premessa e riferimenti normativi

L'emergenza sanitaria, che ha radicalmente condizionato ogni attività a partire dall'a.s.2019-2020, ha comportato per un lungo periodo l'impossibilità di procedere alla convocazione di sedute degli Organi Collegiali di Istituto in presenza. Questa situazione ha tuttavia permesso di sperimentare alcune pratiche e strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che potranno mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza, sia come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica - ovvero a distanza - delle riunioni collegiali previste nel Piano delle attività annualmente approvato dal Collegio dei docenti dell'IC Baccio da Montelupo di Montelupo F.no nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva e di ogni riunione, incontro e conferenza di formazione, promozione ed orientamento istituzionale promosse dall'Ente scuola. Infatti, ai sensi dell'articolo 40 del TU sulla scuola (il D. L.vo 297 del 1994) le istituzioni scolastiche sono ampiamente titolate ad adottare un regolamento per il funzionamento dei propri organi collegiali.
L'utilizzo delle sedute con un collegamento in remoto è da ritenere come modalità/strumento utile a diverse situazioni logistiche, non solo quelle già legate all'emergenza sanitaria (evitare affollamenti) ma, anche ad altre situazioni che possono essere facilitate dallo svolgimento da remoto delle riunioni, in quanto rendono più tempestiva ed efficiente l'attività deliberativa degli Organi collegiali dell'Istituto.

Art. 2 – Definizioni

1. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web.
2. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso il mezzo telematico a sottoporre agli altri membri (in modalità sincrona/asincrona) una o più proposte di delibera entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.
3. Modalità sincrona: si intendono tutte le riunioni che si svolgono in videoconferenza e garantiscono la presenza on line e le votazioni in tempo reale.
4. Modalità asincrona: si intendono le riunioni che ordinariamente possono essere svolte in due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la presenza simultanea dei partecipanti, e la fase di lettura e votazione in tempo differito e prevalentemente offline.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

   a) visione degli atti/contenuti/video/foto della riunione;

   b) intervento nella discussione;

   c) scambio di documenti;

   d) scambio di domande, opinioni e informazioni;

   e) votazione;

   f) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, strumenti Office 365, e relativa piattaforma per il voto elettronico.

Art. 6 Convocazione

1. La convocazione degli Organi collegiali in modalità telematica, deve essere inviata di norma, a cura del Presidente, del Dirigente Scolastico o di loro delegati, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata, tramite pubblicazione sul sito web d'Istituto, o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o ancora per il tramite del Registro Elettronico. Nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli o per il tramite del Registro Elettronico.
2. La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa; i componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione,

la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite appello o strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma.
- verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) tramite strumenti di rilevazione offerti dalla piattaforma. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente, con il supporto dello staff tecnico ove necessario, verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti, di cui il segretario verbalizzante dà atto nel relativo verbale.
Potrà essere previsto il rinvio delle sedute a causa di scarsa o assente connessione a internet.
Per quanto attiene all'a.s.2022/23 le sedute degli Organi Collegiali si svolgeranno nel modo seguente:

Consiglio di Istituto	Modalità telematica /In presenza secondo opportunità
Giunta Esecutiva	Modalità telematica /In presenza secondo opportunità
Collegio Docenti Unitario	Modalità telematica
Collegio Docenti Sezione Infanzia/ Primaria/Secondaria	In presenza
Consigli di Intersezione	In presenza
Consigli di Interclasse solo componente tecnica (docenti)	Modalità telematica
Consigli di Interclasse docenti e rappresentanti dei genitori	Modalità in presenza
Consigli di Classe solo componente tecnica (docenti)	Modalità telematica
Consigli di Classe docenti e rappresentanti dei genitori	Modalità in presenza
Scrutini Primaria/Secondaria	In presenza
Riunioni per Dipartimento	Modalità telematica
Riunioni di Programmazione/Progettazione Primaria	Modalità In presenza
Riunioni di Staff	Modalità telematica /In presenza secondo opportunità
Programmazione Infanzia/Primaria	In presenza
Ricevimenti Genitori generali Infanzia/Primaria/Secondaria	In presenza
Ricevimenti Genitori a richiesta scuola famiglia Primaria	In presenza
Ricevimenti Genitori settimanali Secondaria	In presenza
Incontro docenti-genitori PEI - PDP	In presenza
Colloqui Intermedi Secondaria (dopo fine quadrimestre per alunni con carenze)	In presenza

Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali - Primaria	In presenza
Assemblea di classe Infanzia	In presenza
Assemblea di classe Primaria	In presenza
Assemblea di classe Secondaria	In presenza
Assemblee di classe in occasione delle Elezione dei rappresentanti dei Genitori	In presenza
Votazioni per Elezione dei rappresentanti dei Genitori	In presenza

Art. 8 – Espressione e registrazione del voto

1. Le espressioni di voto (a favore, contrari, astenuti) verranno acquisite tramite alzata di mano, appello nominale, voto espresso in chat registrata nel caso di un numero ristretto di partecipanti oppure tramite un Form (o strumento analogo).
2. In caso di utilizzo del Form (o strumento analogo), il link associato alla votazione di ogni singola delibera verrà comunicato ai partecipanti attraverso la chat nel momento in cui il Presidente dell'Organo collegiale darà avvio alla espressione dei voti.
3. Il Form verrà chiuso entro la conclusione della riunione.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, verranno considerati i voti espressi e si procede alla delibera se il numero dei partecipanti disconnessi non incide sull'esito della votazione. Questi ultimi sono comunque tenuti a far pervenire il proprio voto entro le 24 ore al Dirigente Scolastico tramite e-mail. Nel caso in cui i voti mancanti non garantiscano la maggioranza si procederà ad una nuova votazione/ convocazione.

Art. 8 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 9 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;

- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy sopracitata ed a tal fine:

- dovranno usare cuffie e non audio in open;
- non dovranno collegarsi in remoto da luogo pubblico (piazze, stazioni, locali pubblici ecc);
- non è permessa la registrazione e diffusione di immagini e video delle sedute collegiali, salvo previa richiesta e consenso di tutti i partecipanti;

i partecipanti hanno altresì l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza e per tale motivo:

- sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali;
- sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza;
- il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Art. 10 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 29 marzo 2023 delibera n^55 e del Consiglio d'Istituto del 2 maggio 2023 delibera n^122.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maddalena Scafarto

Firmato digitalmente da

Maddalena Scafarto

SerialNumber = TINIT-SCFMDL62R69B076D
C = IT