**ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Dirigente Scolastico

I.C.BACCIO DA MONTELUPO

**Oggetto:** **Avviso istanza per affidamento Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software anno 2023**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo posta elettronica certificata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**PROPONE**

la propria candidatura all’incarico di cui all’oggetto Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software per la durata di anni 1 (uno), accettando le modalità stabilite dal relativo avviso pubblico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci**, ai sensi dell’art. art. 46 D.P.R. 445/2000,** sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

(barrare la voce di interesse e completare ove indicato)

 di essere disponibile a ricoprire l’incarico di Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software presso l’I.C. BACCIO DA MONTELUPO;

* di essere cittadino ............................................................................................ ;
* di prestare servizio presso…………………….......................................................... in qualità di .........................................................................;
* di non essere interdetto dai pubblici uffici;
* di essere in godimento dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico, che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interruzione di pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
* di non aver subito provvedimenti riguardanti l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
* di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico;
* di serbare il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle funzioni;
* di possedere la **certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all’atto del conferimento dell’incarico);
* di essere iscritto/non iscritto all’INPS codice……………………………………….…………..;
* di essere iscritto/non iscritto all’INAIL codice ditta…………………………………………….;
* di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel suddetto avviso pubblico;
* di aver diritto al seguente punteggio, scaturito da autovalutazione dei sottoelencati titoli culturali e professionali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qualità tecnica**  | **Punteggio** | **A cura del candidato** | **A cura del DS** |
| **Titoli di studio**  | **Max Punti 15** |  |  |
| Competenze informatiche certificate  | **Punti 5 per ogni certificazione** **(max 10)** |  |  |
| Per ogni altro titolo culturale attinente all’incarico da ricoprire  | **Punti 5** |  |  |
| **Esperienze pregresse** | **Max 50** |  |  |
| Precedenti esperienze di assistenza tecnica effettuate specificatamente nelle scuole stataliPer ogni anno |  **Punti 1 (max 20)** |  |  |
| Precedenti esperienze di assistenza tecnica effettuate in altre amministrazioni pubblichePer ogni anno | **Punti 1 (max 10)**  |  |  |
| Continuità nell’espletamento dell’incarico nel medesimo IstitutoPer ogni anno  | **Punti 1 (max 20)** |  |  |
| **Territorialità** |  |  |  |
| Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola | **Punti 5** |  |  |

**Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ai sensi del D.lgs. 196/03 e del GDPR 679/2016.**

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali per le esigenze e finalità connesse alla selezione per l’incarico di cui alla presente domanda, compreso la loro eventuale comunicazione a terzi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)

Allega alla presente la documentazione:

1) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda, ai sensi dell’art.38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

2) Curriculum vitae dal quale risulti il possesso di tutti i requisiti culturali e professionali dichiarati.

3) Allegato B relativo all’offerta economica.

In fede

Luogo e data Firma