Protocollo 0001778/2022 del 10/02/2022

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

**Ai docenti**
**dell'Istituto Comprensivo Baccio da Montelupo**
**All'Albo on line**
**Al registro elettronico**
**Agli atti**

**AVVISO**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di N. 3 figure professionali di supporto gestionale da impiegare nella realizzazione del seguente Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- Progetto PON 10.1.1A FDRPOC-TO-2021-4 (NESSUNO ESCLUSO) e Progetto PON 10.2.2A FDRPOC-TO-2021-4 (RIPRENDIAMOCI LA SCUOLA) CUP I33D2100170000

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e all'aggregazione e alla socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) 10.1.1A-FSEPON-TO-2021-164 e 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-194;

**VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo **"Baccio da Montelupo"** di Montelupo Fiorentino (FI) presentata in data 05/05/2021 con il progetto "NESSUNO ESCLUSO" e "RIPRENDIAMOCI LA SCUOLA";

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID/20447 del 20/07/2021 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi online;

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/20504 del 20/07/2021 di formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa relativo all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile2021;

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076
C.F. 91017120485 e-mail: fiic811007@istruzione.it - fiic811007@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it

**VISTO** che il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti;

**VISTA** la delibera n.29 del 7 giugno 2021, del Consiglio d'Istituto e la delibera n. 6 del 19/05/2021 del Collegio dei docenti;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**ACQUISITA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.17659, con la quale veniva comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto presentato per un importo complessivo pari a € 96.558,00 come indicato nella tabella sottostante:

| **Codice identificativo progetto** | **Titolo** | **Importo autorizzato** | **CUP** |
|---|---|---|---|
| 10.1.1A FDRPOC-TO-2021-4 | **NESSUNO ESCLUSO** | **€ 15.246,00** | **I33D21001700005** |
| 10.2.2A FDRPOC-TO-2021-4 | **RIPRENDIAMOCI LA SCUOLA** | **€ 81.312,00** | **I33D21001700005** |

**VISTA** **la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1761 /2022 del 10/02/2022**

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale nel ruolo sopra richiamato interno a questa Istituzione Scolastica;

**per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SCUOLA PRIMARIA | | |
| | "NESSUNO ESCLUSO"<br>Avviso/Azione/SottoAzione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti | | |
| | | | |
| Modulo | **Titolo Modulo** | Classi coinvolte: | **N.ORE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Arte; scrittura creativa; teatro | **SUL PALCOSCENICO!** | Quarte Primaria | **30** |
| Musica e Canto | **MUSICAL-MENTE** | Quarte Primaria | **30** |
| Arte; scrittura creativa; teatro | **STUDENTI ALLA RIBALTA** | Terze Secondaria | **30** |
| "RIPRENDIAMOCI LA SCUOLA"<br>Avviso/Azione/SottoAzione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base<br>10.2.2A Competenze di base | | | |
| | | | |
| Modulo | **Titolo Modulo** | Classi coinvolte: | **N. ore** |
| Competenza alfabetica funzionale | **PENSO, PARLO, COMUNICO: LABORATORI PER LO SVILUPPO DELLA LINGUA SCRITTA E PARLATA** | Classi quinte Primaria | **30** |
| Competenza alfabetica funzionale | **LEGGERE, FORTE!** | Classi seconde Primaria | **30** |
| Competenza multilinguistica | **LINGUISTICA-MENTE** | Classi quinte Primaria | **30** |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | **MATEMATICA IN AZIONE** | Classi terze Primari | **30** |
| Competenza digitale | **CODING@SCUOLA** | Classi seconde Primaria | **30** |
| Competenza digitale | **CODING@SCUOLA 2** | Classi terze Primaria | **30** |
| Competenza in materia di cittadinanza | **DAL SEME AL PRODOTTO** | Classi prime Primaria | **30** |
| SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | | | |
| "RIPRENDIAMOCI LA SCUOLA"<br>Avviso/Azione/SottoAzione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base<br>10.2.2A Competenze di base | | | |
| Modulo | **Titolo Modulo** | Classi coinvolte: | |
| Competenza alfabetica funzionale | **LA VOCE LEGGERA DELLA BACCIO** | Classi prime Secondaria | **30** |
| Competenza alfabetica funzionale | **SCRIVERE E COMUNICARE** | Classi terze Secondaria | **30** |
| Competenza multilinguistica | **SPEAK UP** | Classi seconde Secondaria | **30** |
| Competenza multilinguistica | **SPEAK UP (2)** | | **30** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | **OPERIAMO INSIEME** | Classi prime Secondaria | **30** |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | **OPERIAMO INSIEME (2)** | Classi terze Secondaria | **30** |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | **SCIENZIATI IN ERBA** | Classi seconde Secondaria | **30** |
| Competenza digitale | **IO, ROBOT** | Classi seconde Secondaria | **30** |
| Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale | **MANI IN PASTA** | Classi prime Secondaria | **30** |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

**EMANA**

Il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di 3 docenti interni all'Istituto nel ruolo di **supporto gestionale** per le attività inerenti i moduli del progetto: "PON FSE Codice Identificativo progetto: 10.1.1A FDRPOC-TO-2021-4 **e** 10.2.2A FDRPOC-TO-2021-4**,** evidenziando che l'affidamento spetta al personale interno a questo Istituto che avrà risposto al presente avviso. **Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio. Per la nomina di tali figure, sarà obbligatoria possedere un'adeguata esperienza nell'attuazione delle iniziative FSE, nonché nella gestione digitale degli applicativi GPU e SIF.**

**Art.1 –NUMERO DI ORE**

Gli incarichi in epigrafe prevedono il seguente numero di ore complessive da ripartire per n. 3 docenti

| **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** | **Codice Progetto** | **SUPPORTO GESTIONALE** Ore di impegno |
|---|---|---|
| | **Progetto PON 10.1.1A FDRPOC-TO-2021-4 (NESSUNO ESCLUSO)** | 40 |
| | **Progetto PON 10.2.2A FDRPOC-TO-2021-4 (RIPRENDIAMOCI LA SCUOLA)** | 80 |

**Art. 2 - PRINCIPALI COMPITI DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO GESTIONALE**

1. Provvedere in collaborazione con la DS alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale secondo le vigenti normative;
2. Verificare la compilazione e la congruenza dei *datasheet* da parte delle figure di sistema;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Supportare il caricamento di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
7. Collaborare con la DS per l'invio delle credenziali a tutor ed esperti.
8. Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni;
9. Trasmettere la valutazione delle competenze in entrata, in itinere e in uscita;
10. Coordinare il calendario degli incontri rispetto al Piano Annuale delle Attività;
11. Implementare periodicamente la piattaforma.

**Art.5 - SELEZIONE DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO GESTIONALE**

1) In caso di una sola candidatura ritenuta valida, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

2) In caso di assenza di candidature per tale figura **che deve essere obbligatoriamente interna** si reitererà l'avviso.

**Articolo 3 - Valutazione dei titoli**

| Titoli culturali | | Punteggio Max |
|---|---|---|
| A. Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale | da 60 a 90: punti 5 da 91 a 100: punti 6 da 101 a 108: punti 7 da 109 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10 | **10** |
| B. Laurea triennale (in alternativa al punto A) | da 60 a 90: punti 3 da 91 a 100: punti 4 da 101 a 108: punti 5 da 109 a 110: punti 6 110 e lode: punti 7 | **7** |
| C. Ulteriore Laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) | Punti 4 (si valuta un solo titolo) | **4** |
| D. Diploma scuola secondaria di II Grado (in alternativa ai punti A e B) | Punti 4 | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| E. Dottorato di ricerca inerente all'attività formativa d'intervento | Punti 5 (si valuta un solo titolo) | **5** |
| F. Master di I o II livello o corso di perfezionamento post-laurea 1500 ore e 60 CFU inerente all'attività formativa d'intervento | Punti 1 (massimo tre titoli) | **3** |
| G. Corsi di formazione organizzati da enti di formazione accreditati dal MIUR, corsi di formazione PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento | Punti 1 (massimo tre titoli) | **3** |
| H. Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, …) | Punti 2 (si valuta un solo titolo) | **2** |
| **Esperienze professionali** | | |
| A. Esperienza come Tutor in corsi organizzati da Enti di formazione accreditati dal MIUR, PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento | Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze) | **5** |
| B. Esperienza di Docenza come Esperto/Formatore in corsi organizzati da Enti di formazione accreditati dal MIUR, PON – FSE inerente all'attività formativa d'intervento | Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze) | **5** |
| C. Pregressa esperienza come Facilitatore, Responsabile controllo dati e/o Valutatore | Punti 1 (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico, per un massimo di cinque esperienze) | **5** |
| D. Esperienza come Collaboratore del Dirigente Scolastico in termini di anni scolastici | Punti 2 (per un massimo di 4 anni scolastici) | **8** |
| | Totale | 50 |

**Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e scansione di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e **in formato PDF** esclusivamente tramite mail all'indirizzo **fiic811007@istruzione.it** entro **e non oltre le ore 12:00 del 18/02/2022.**

Le mail dovranno recare per Oggetto: "**Avviso interno selezione Delegati DS PON……**". Le mail con oggetto diverso verranno escluse, poiché l'esame delle domande avverrà con un sistema automatizzato.

2. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
3. La Commissione attribuirà un punteggio sommando quello attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo.
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
6. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 14/02/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
7. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

**Art. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

I docenti individuati riceveranno la lettera d'incarico in cui saranno indicati il numero delle ore, la retribuzione oraria e l'arco temporale di svolgimento delle attività.

Per i moduli costituenti il percorso formativo e per le ore previste, il compenso orario è di € 17,50 (diciassette/50) al lordo dipendente, corrispondente a € 23,22 (ventitré/22) onnicomprensivo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e degli oneri a carico dello Stato. Il numero di ore effettivamente prestate, per un massimo di 120 (centoventi) ore complessive per i n. 19 moduli previsti, da ripartire per i 3 docenti individuati, si desumerà dal registro e/o dai verbali delle attività svolte, debitamente compilati e firmati, che i docenti di Supporto gestionale presenteranno agli uffici amministrativi al termine delle proprie attività.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto. Il compenso massimo, infatti, potrebbe subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dei moduli da attivare e dunque dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero sino al 31/08/2022. Si precisa che, così come indicato nell'avviso relativo a questo progetto, qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del minimo garantito (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con la presenza di nove partecipanti. In tale eventualità, saranno ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maddalena Scafarto.

**Art.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art.9 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ISTITUTO www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

**Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati:**
All. A: Domanda di ammissione
All. B: Scheda sintetica di autovalutazione
All. C: Informativa sul trattamento dei dati personali

**La Dirigente Scolastica**
**Prof.ssa Maddalena Scafarto**

Firmato digitalmente da
MADDALENA SCAFARTO
C = IT