



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il presente regolamento è stato approvato nel Collegio dei docenti del 28 ottobre 2019 delibera n. 22 e nel Consiglio d'istituto del 30 ottobre 2019 con delibera n.61 prot. n. 12215/C55 del 06/11/2019

### Art.1 - Finalità

Le uscite, le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche professionali che costituiscano il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità rientranti tra le attività integrative della scuola. Tale fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici momenti di evasione.

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le **uscite** (gite) sono finalizzate ai seguenti obiettivi:

- servono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti culturali;
- possono prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola;
- possono promuovere iniziative di gemellaggio tra scuole di regioni più avanzate economicamente e culturalmente e scuole meno favorite, anche per particolari situazioni geografiche e ambientali, al fine di facilitare il processo di unificazione e di integrazione culturale;
- conoscenza delle realtà produttive del territorio coerenti al percorso e alle discipline.

Nella fase di scelta delle uscite, delle visite e dei viaggi saranno chieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione, ma non di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltre tutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione. **E' prevista una specifica, preliminare programmazione per tutte le uscite, le visite e i viaggi di istruzione.**

### Art. 2 – Autonomia delle scuole nella programmazione

Le disposizioni contenute nella Nota MIUR prot. n. 2209 del 11/4/2012 stabiliscono che “a decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore. L'effettuazione di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite deve quindi tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (art. 7, D.lgs. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (art. 10, c. 3, lettera “e”, D.lgs. 297/1994). Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. 291/1992; D.lgs 111/1995; C.M. 623/1996; C.M. 181/1997; D.P.C.M.

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

349/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo". In virtù di queste disposizioni, si evince che viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite devono essere strettamente correlate con la programmazione didattica e educativa e con gli orientamenti del PTOF. Pertanto gli organi collegiali interessati sono diversi:

- i consigli di intersezione, interclasse e di classe, con apposite delibere, formuleranno le proposte di viaggi, visite e uscite compilando l'apposita modulistica;
- il collegio docenti, con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i consigli si atterranno nelle proposte di uscite, visite e viaggi e i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete;
- il piano delle uscite, visite e dei viaggi sarà oggetto di apposita delibera del Consiglio di Istituto;

## **Art. 3 – Tempi di programmazione delle proposte**

La sede naturale in cui qualunque attività integrativa deve trovare il suo momento propositivo è il Consiglio di Intersezione (scuola dell'infanzia), di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria). Le proposte, per tutte le tipologie previste devono provenire dai consigli di intersezione, interclasse e di classe entro il **30 novembre**. Ogni consiglio di intersezione, di interclasse o di classe provvede alla proposta del progetto con l'individuazione del referente, degli obiettivi, del periodo e di ogni altro aspetto organizzativo utile. I responsabili di plesso sono pregati di predisporre il piano annuale per plesso e di effettuare un primo controllo circa la regolarità della richiesta e la relativa documentazione. La non presentazione della richiesta entro i termini stabiliti determina la non effettuazione delle uscite, visite e dei viaggi, anche se previsto nella programmazione annuale. Subito dopo la presentazione delle proposte, il Dirigente verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico e dà inizio all'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione, avvalendosi della collaborazione del DSGA.

Considerato l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato, fermo restando il rispetto dei giorni previsti dal calendario scolastico, indicare in sei (**6**) **giorni** il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate, i viaggi di istruzione e per attività sportive, per ciascuna classe da utilizzare in una o più occasioni. Eventuali deroghe, solo per progetti didattici particolari, potranno essere concesse dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di autorizzare uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, compresa la valutazione delle offerte per le visite guidate e le gite scolastiche, nell'ambito della provincia di Firenze, deliberate dai competenti consigli di classe/interclasse/intersezione per sopraggiunte esigenze non previste nei piani delle uscite, visite e viaggi di istruzione.

## **Art. 4 – Tipologia didattica delle uscite visite e dei viaggi di istruzione**

### ***Uscite didattiche***

Si intendono per Uscite didattiche quelle attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio comunale (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali...), purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

## *Visite didattiche*

Si intendono per Visite guidate le visite che le scolaresche effettuano nelle province fuori dal territorio comunale, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero (cioè nell'arco della giornata). Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, ecc...

## *Viaggi d'istruzione*

Per viaggio d'istruzione si intende ogni uscita di carattere pluridisciplinare a valenza culturale che comporta almeno la durata di un'intera giornata (eventualmente con uno o più pernottamenti fuori sede). E' possibile individuare le seguenti tipologie di viaggi:

### *Viaggi d'integrazione culturale*

Si effettuano in località italiane per tutti gli alunni, od anche europee ma solo per gli allievi delle classi terze secondaria, e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folcloristici.

### *Viaggi di integrazione con le realtà territoriale e di orientamento*

Si riferiscono alle visite ad aziende, fattorie didattiche e unità di produzione e possono assumere carattere di esercitazioni didattiche o di laboratorio orientativo, anche in relazione alla partecipazione a mostre, concorsi.

### *Viaggi connessi a gare sportive o culturali*

Si riferiscono ai viaggi legati alla partecipazione ad attività sportive, quali partecipazioni a tornei o a manifestazioni culturali o concorsi anche extra provinciali. Non sono soggette alla presente regolamentazione: proiezioni cinematografiche, teatrali, conferenze ed attività consimili svolte all'interno dell'Istituto, purché senza oneri per il bilancio della scuola.

## **Art. 5 - Periodi di effettuazione, modalità e durata delle visite e dei viaggi.**

Viaggi e visite potranno essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico, evitando periodi d'intenso traffico stradale, nei giorni prefestivi e di attività collegiali già programmate, privilegiando ove possibile il trasporto pubblico. In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose (rischio livello arancione nella zona o comune di partenza, di percorso o di arrivo) o gravi situazioni per la sicurezza di alunni e personale, il Dirigente Scolastico può disporre la sospensione del viaggio. Per le visite didattiche si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria. E' consigliabile che il percorso massimo per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno non superi i 400 Km (A/R). In via generale è fatto divieto di intraprendere qualsiasi viaggio nelle ore notturne (C.M.253/91), ciò per evitare disguidi alla partenza o all'arrivo, e per far sì che l'itinerario, da percorrere prima di arrivare a destinazione, possa inserirsi nel contesto delle finalità educative dell'iniziativa. La durata massima dei viaggi di istruzione è così normata:

- a) Per le classi dell'infanzia e primaria sarà consentita la visita/il viaggio che si svolga nell'arco della stessa giornata.
- b) Per le classi della Scuola Secondaria di I grado la durata sarà di massimo giorni tre. (2 pernottamenti).

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Le proposte per viaggi e visite d'istruzione, provenienti da Associazioni ed Enti del territorio, che in qualche modo possono contrastare con detto regolamento, saranno valutate di volta in volta sulla base delle rispettive e particolari situazioni contingenti.

## **Art. 6 - Procedure per l'attivazione, autorizzazione e attuazione delle visite/ viaggi**

I viaggi e le visite d'istruzione guidate devono essere proposti ed approvati dai Consigli di intersezione, di interclasse o di classe entro il 30 novembre dell'anno scolastico di riferimento e successivamente dal Collegio Docenti con delibera. Nel caso in cui l'attività prevista comporti uno o più pernottamenti, tale esperienza dovrà essere proposta dal Consiglio di Classe ed autorizzata dal Consiglio d'Istituto, che terrà conto delle valenze didattico-disciplinari e dell'impegno economico richiesto alle famiglie degli allievi partecipanti. La partecipazione ai viaggi connessi a gare sportive o culturali di norma prevede la partecipazione di un ristretto numero di allievi, sovente appartenenti a più classi. In tal caso è il Dirigente a concedere l'autorizzazione, sentito il parere dei Coordinatori delle classi di appartenenza in merito alla opportunità per l'allievo/i di partecipare all'evento.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni o di uno solo che dovessero essere richieste per i primi mesi di scuola, la proposta deve essere approvata dai Consigli di classe/interclasse/intersezione entro il mese di maggio dell'anno scolastico precedente. In sede di Consiglio dovrà essere compilata una scheda riepilogativa dell'iniziativa deliberata che dovrà essere consegnata, dal docente accompagnatore al docente referente, subito dopo la riunione del Consiglio di Classe. La delibera del viaggio o della visita d'istruzione deve essere completa oltre che di meta, anche di programma dettagliato (in coerenza con gli obiettivi didattici) e dei nomi dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti che sono disponibili a sostituire i docenti accompagnatori in caso di necessità. Nel caso in cui nell'anno scolastico successivo sia cambiata la composizione del Consiglio di Classe ed uno o più dei docenti che si erano proposti come accompagnatori non dovessero più far parte del Consiglio di Classe, è possibile procedere ad una nuova ricognizione nel "nuovo" Consiglio di Classe per trovare sostituto/i. Tra i docenti accompagnatori deve essere indicato il docente capo viaggio.

La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- a) elenco nominativo degli allievi/e partecipanti su carta intestata della scuola;
- b) dichiarazioni di consenso delle famiglie, particolare attenzione sarà data agli alunni in affidamento congiunto;
- c) elenco nominativi degli accompagnatori e dei sostituti;
- d) programma dettagliato del viaggio con gli obiettivi culturali didattici dell'iniziativa.

## **Art. 7 - Docenti accompagnatori**

L'incarico di accompagnatore comporta al docente l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli allievi/e, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art.61 della Legge 11/07/80 n° 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alla/e classe/i, in numero di almeno uno (1) accompagnatore ogni 15 alunni, salvo motivate deroghe, per la Scuola Primaria e Secondaria di I°. Nel caso della partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, è prevista la presenza aggiuntiva di uno/due docenti a seconda della gravità

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

dell'alunno/degli alunni (possibilmente scelti tra i docenti di sostegno). Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione potrà deliberare non necessaria la presenza aggiuntiva del secondo docente di sostegno, tenuto conto della disabilità, del grado di autosufficienza dell'alunno/degli alunni e del programma della visita, dandone adeguata motivazione. E' obbligatorio, oltre agli accompagnatori, individuare due docenti sostituti (due sostituti fino a 4 accompagnatori).

Può essere altresì utilizzato il personale non docente; in casi di particolare criticità e di alunni con grave disabilità, possono intervenire i familiari, se adulti maggiorenni, nei modi concordati con il Consiglio di classe e con la Direzione. Se tale partecipazione è ritenuta essenziale, sarà carico della comunità scolastica, provvedere alle spese di viaggio e soggiorno del familiare, secondo modalità previste dal Consiglio di Istituto (per non più di 1 persona)

Nel caso di partecipazioni a viaggi legati alla partecipazione ad attività e gare sportive, quali partecipazioni a tornei o a manifestazioni culturali o concorsi anche extra provinciali, si potrà raggiungere il numero massimo di 15 alunni con un solo accompagnatore.

Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare. Lo stesso docente può partecipare a più di un viaggio di istruzione nel limite massimo di sette giorni ogni anno scolastico.

## **Art. 8 Partecipazione degli alunni, percentuale partecipazione minima e tetto di spesa**

Perché una visita di istruzione possa essere approvata e svolta è necessaria la adesione di **almeno il 80%** degli alunni iscritti alla classe/sezione. Le allieve/i non partecipanti al viaggio di istruzione, se presenti nella scuola, saranno inseriti in altre classi. In caso di assenza da scuola tali allievi dovranno portare giustificazione.

**(Il tetto di spesa sarà stabilito di anno in anno in sede del Consiglio d'Istituto).**

## **Art. 9 Adesione in forma scritta**

L'adesione, sottoscritta da entrambi i genitori, richiesta dal docente referente, deve essere assicurata, di norma, almeno 15-30 giorni prima dell'effettuazione del viaggio. Per i viaggi all'estero l'adesione deve pervenire entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio di classe e del Consiglio di Istituto.

## **Art. 10 Valutazione delle proposte delle Agenzie di Viaggio**

La segreteria, in accordo con il docente referente, curerà la realizzazione del viaggio definendo il costo complessivo dello stesso:

- 1) acquisirà i preventivi dalle agenzie di viaggio "pacchetto tutto compreso"; ove questo non fosse possibile e conveniente costruirà il "pacchetto", acquisendo i preventivi. Il docente referente contatterà i luoghi delle visite per definirne il costo e le modalità di pagamento.
- 2) comparerà i preventivi acquisiti assegnando la fornitura.

Il docente referente curerà le comunicazioni alle famiglie specificando il costo pro-capite e il programma dettagliato del viaggio. Ai sensi della C.M. 291/92. "...è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei per documentarsi ed orientarsi sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento ..."

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

## **Art. 11 Versamento caparra**

Entro 15-30 giorni dalla data in cui il Consiglio di classe/interclasse/intersezione ha deliberato lo svolgimento della visita, gli aderenti versano una caparra, nella misura almeno del 50% del costo uscita/visita, secondo le modalità che verranno fornite dall'amministrazione. Il resto del costo dovrà essere versato, con le stesse modalità, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza.

**I genitori verseranno le quote di partecipazione alle visite d'istruzione sul conto corrente postale della scuola o sul conto corrente bancario della scuola.**

## **Art. 12 Rinunce e rimborsi**

In caso di rinuncia per gravi ragioni documentate, o di assenza, saranno restituite comunque solo le quote versate per gli ingressi, non quelle per il trasporto.

Il Consiglio d'Istituto deve esaminare la possibilità di esonerare o integrare eventuali allievi/e disabili o bisognosi, dalla quota di partecipazione.

## **Art. 13 Comportamento durante la visita o il viaggio d'istruzione**

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle loro famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Riguardo all'uso dei cellulari, essendo le visite attività didattica rimangono le stesse regole previste dal regolamento disciplinare.

## **Art. 14 Relazione finale del referente**

Il docente capo viaggio, a visita d'istruzione conclusa è tenuto ad informare il referente che produrrà alla fine dell'anno scolastico relazione scritta agli organi collegiali e al Dirigente scolastico, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso dei viaggi con riferimento anche al servizio fornito dalle agenzie di viaggio e dalla ditta di trasporto.

Le informazioni di cui sopra sono condizioni necessarie per il saldo della fattura alla/e ditta/e appaltatrice/i.

## **Art. 15 Partecipazione in aggiunta o sostituzione di personale assente**

Alle visite d'istruzione partecipano solo i docenti accompagnatori e gli studenti delle classi interessate. Solo in casi eccezionali, su autorizzazione del Dirigente, possono partecipare come docenti

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

accompagnatori docenti di altre classi, purché dello stesso ordine di scuola ed aventi conoscenza degli alunni.

In casi di assenza dell'ultimo minuto di uno dei docenti accompagnatori, e contemporanea impossibilità documentata dei supplenti accompagnatori, questi può essere sostituito, con compiti di vigilanza, da docenti appartenenti ad altra classe.

In casi eccezionali (motivi di salute o di disabilità) è prevista la partecipazione del genitore in ogni ordine di grado, se autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Durante la visita/ il viaggio d'istruzione i genitori osserveranno le disposizioni dell'insegnante a cui fa capo ogni responsabilità, parteciperanno alle visite/viaggio d'istruzione e collaboreranno alla vigilanza, che però resta in capo ai docenti.

## **Art. 16 - Scelta del mezzo di trasporto**

Per la scuola dell'infanzia e primaria è obbligatorio l'utilizzo di autobus con posti a sedere in numero sufficiente per tutti i partecipanti. In caso di presenza di allievi diversamente abili, il mezzo scelto deve essere tale da rendere agevole anche il loro trasporto. Per la Scuola Primaria e Secondaria può essere utilizzato anche il treno, nei casi in cui risulti conveniente, anche dal punto di vista economico e per i minori rischi che esso comporta. Tale uso consente l'effettuazione di viaggi a lunga percorrenza anche nelle ore notturne, in deroga a quanto precedentemente detto.

## **Art. 17- Scelta della ditta di trasporto**

Nella scelta della ditta cui affidare il trasporto dovrà essere seguita la procedura prevista dal D.I. 29/2018 o dalle norme successive: pertanto, la delibera del Consiglio di Istituto dovrà essere adottata sulla base di un piano comparativo di almeno tre offerte. Per quanto riguarda le visite guidate e le brevi uscite effettuate con automezzi di proprietà dell'ente locale, condotti da propri autisti dipendenti, non dovrà essere acquisita nessuna delle suddette dichiarazioni attestanti i requisiti di sicurezza.

## **Art. 18 - Adempimenti dell'agenzia**

La richiesta di preventivi alle agenzie di viaggio, ad enti organizzativi ecc. dovranno essere formulate secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione (in proprio o tramite agenzia), l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire per iscritto il rispetto di tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente; inoltre dovrà essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponderà ai necessari requisiti di igiene e di benessere per i partecipanti.

## **Art.19- Assicurazione**

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Pertanto, la quota di partecipazione alla visita di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

## **Art 20- Sicurezza**

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

- a) A qualunque uscita, visita o viaggio non dovrà mai mancare l'occorrente per il pronto soccorso.
- b) Nei casi di particolare esigenze di carattere sanitario (allergie a cibi o farmaci, terapie particolari, etc...) la famiglia è tenuta a dare informazione scritta al docente responsabile del viaggio in merito ai comportamenti da adottare, ovviamente nel rispetto della privacy.
- c) Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche dovranno essere muniti di un Certificato di riconoscimento ed è consigliato inoltre il possesso del tesserino sanitario. In caso di Viaggio d'Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità (con particolare attenzione per le problematiche relative agli alunni di cittadinanza non italiana).

## **Art.21 (Modifiche)**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Esso è affisso all'albo della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maddalena Scafarto**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3  
c. 2 dlgs 39/93)

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076

C.F. 91017120485 e-mail: [fiic811007@istruzione.it](mailto:fiic811007@istruzione.it) - [fiic811007@pec.istruzione.it](mailto:fiic811007@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it](http://www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it)