Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

RISERVATO ALLA SEGRETERIA prot. n. 2021 - ……..…….. / C29 del …… / …… 2021

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – a. s. 2021-22

1 Il/La sottoscritt_ *(cognome)* _____ *(nome)* _____

in qualità di ☐ genitore / esercente la responsabilità genitoriale ☐tutore ☐affidatario

chiede per l'a. scol.^co^ '21-22

l'iscrizione dell'alunn_ *cognome*_____ *nome* _____

e, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, chiede di avvalersi:

[ ] dell'orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali ***oppure***
[ ] dell'orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
[ ] dell'orario prolungato fino a 50 ore settimanali
[ ] **chiede** altresì di avvalersi dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2019**)

subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2020 [(1).]

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui vado incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che l'alunno/a sopraindicato/a:

- è nat_ a _____ provincia (_____) il _____ / _____ / _____
- ha il seguente codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
- è cittadino [ ] italiano

[ ] altro *(indicare nazionalità)* _____ in Italia dal _____

- è residente a _____ cap _____ provincia (_____)
- via/piazza _____ n. ____ tel. abitazione. _____

SI CONSIGLIANO I GENITORI DI LEGGERE QUANTO SEGUE:

- Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

- Si ritiene opportuno richiamare il contenuto della nota ministeriale prot. n. 5336 del 2 settembre 2015 con particolare attenzione alle indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 "*Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli"*

Il sottoscritto dichiara di essere Divorziato/Separato [SI] [NO] Affido congiunto* [SI] [NO]

**Se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico 2020 2021*

Alunno/a proveniente da famiglia _____ con un solo genitore [SI] [NO]

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 / 2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076
C.F. 91017120485 *e-mail: fiic811007@istruzione.it - fiic811007@pec.istruzione.it*
sito web: www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it

Firma di autocertificazione _____
(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

(1) *vedi Art. 2 comma 2 del Regolamento, di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89*

2

I sottoscritti dichiarano inoltre che la propria famiglia convivente è composta così come segue, oltre che dal/la bambino/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____ da:
(autocertificazione sullo stato di famiglia)

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

1. _____ _____ _____
2. _____ _____ _____
3. _____ _____ _____
4. _____ _____ _____
5. _____ _____ _____
6. _____ _____ _____

DICHIARAZIONE ANAGRAFICA E DI LAVORO AI FINI STATISTICI MIUR E GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO

		Genitore 1	Genitore 2	Tutore Legale/Affidatario
Cognome				
Nome				
sesso		[M] [F]	[M] [F]	[M] [F]
luogo e provincia di nascita				
data di nascita				
cittadinanza				
codice fiscale				
indirizzo se diverso dall'alunn	**Via**			
	Comune			
cellulare obbligatorio per Protezione Cvile				
e-mail genitore D.L. 135/2012				
titolo di studio				
professione				
presso	**ente / ditta**			
	indirizzo			
	comune			
	telefono			

data _____

firma*_____

firma*_____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO/A:

(cognome) _____ *(nome)* _____

DETTAGLI DA SPECIFICARE PER STILARE UN'EVENTUALE LISTA D'ATTESA

PUNTI

A)	alunno/alunna residente nel Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	**300**
B)	alunno/alunna non residente nel Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	**100**
C)	famiglia monoparentale	[ ] sì [ ] no	**90**
D)	fratello/sorella iscritto alla scuola dell'infanzia nell'a.s. 2020-2021	[ ] sì [ ] no	**50**
E)	entrambi i genitori lavorano *punti non cumulabili con i punti attribuiti al parametro I e J*	[ ] sì [ ] no	**15**
F)	il genitore monoparentale lavora *punti non cumulabili con i punti attribuiti al parametro I e J*	[ ] sì [ ] no	**15**
G)	il genitore monoparentale residente lavora fuori dal Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	**6**
H)	il genitore monoparentale non residente lavora nel Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	**6**
I)	lavora soltanto il padre *punti non cumulabili con i punti attribuiti al parametro F e G*	[ ] sì [ ] no	**5**
J)	lavora soltanto la madre *punti non cumulabili con i punti attribuiti al parametro F e G*	[ ] sì [ ] no	**5**
K)	il padre residente lavora fuori dal Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	**3**
L)	la madre residente lavora fuori dal Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	**3**
M)	il padre non residente lavora nel Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	3
N)	la madre non residente lavora nel Comune di Montelupo Fiorentino	[ ] sì [ ] no	3
O)	nonni residenti nel Comune di Montelupo Fiorentino per alunno non residente	[ ] sì [ ] no	**1**

E' in affido ai servizi sociali? [ ] sì [ ] no

Ha situazione familiare, sociale o economica disagiata, documentata e comprovata dal servizio sociale? [ ] sì [ ] no

Ha frequentato l'asilo nido? Se SI' specificare quale…… [ ] sì [ ] no

Ha allergie/intolleranze alimentari certificate? [ ] sì [ ] no

Ha disabilità certificata? [ ] sì [ ] no

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie vedi note a pag. 11 di 14 [ ] sì [ ] no

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

data _____

firma*_____

firma*_____

Genitori / chi esercita la responsabilità genitoriale / tutore / affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a _____ - SCUOLA DELL'INFANZIA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

[ ] scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

[ ] scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

data _____

firma*_____

firma*_____

Genitori / chi esercita la responsabilità genitoriale / tutore / affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

[ ] **A)** attività didattiche e formative

[ ] **B)** attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente

[ ] **D)** non frequenza della scuola nelle ore d'insegnamento della religione cattolica

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

data _____ firma*_____

firma*_____

5 Genitori / chi esercita la responsabilità genitoriale / tutore / affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Alunno/a _____ - SCUOLA DELL'INFANZIA

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE – a. s. 2021-2022

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154, che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.
Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale
Art. 316 co. 1
Responsabilità genitoriale
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.
Art. 337 – ter co. 3
Provvedimenti riguardo ai figli
La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.
Art. 337 – quater co. 3
Affidamento ad un solo genitore e opposizione dell'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.
Alla luce delle disposizioni sopra elencate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.
Pertanto dichiariamo di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

I sottoscritti sono al corrente che il PTOF ed il regolamento d'Istituto sono pubblicati sul sito www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it.

data _____

firma*_____

firma*_____

Genitori / chi esercita la responsabilità genitoriale / tutore / affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – a. s. 2021-2022

L'Istituto Comprensivo "Baccio da Montelupo" (in seguito, "**Titolare**"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR**") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "**dati personali**" o anche "**dati**") da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

a) **senza il consenso espresso** (art. 6 lett. b), e) GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti Finalità di Servizio:

- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Si puntualizza:

1. inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
2. conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto comprensivo di SOGI;
3. conservazione del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore dell'Istituto comprensivo SOGI
4. conservazione cartacea presso gli uffici amministrativi (Dirigenza)
5. Conservazione nell' Anagrafe Nazionale degli Studenti i cui responsabili del trattamento sono il M.I.U.R., in quanto affidatari rispettivamente dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informatico

- i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.
- In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;
- ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

- (solo per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori che ancora adottano il "Portfolio") L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato……(cartaceo/elettronico). I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

b) **Solo previo specifico e distinto consenso** (art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92):

● Il passaggio ad una scuola differente dell'alunno, e che la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente;

● storicizzare il fascicolo rendendolo non consultabile da altra scuola

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare "**Istituto Comprensivo Baccio da Montelupo"** in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

5. Comunicazione dei dati

- Senza la necessità di un espresso consenso e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

- I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2. a) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i servizi previsti dall'ordinamento scolastico.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. **ottenere la conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere **l'indicazione**: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. **ottenere**: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. **opporsi, in tutto o in parte**: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo **fiic81107@istruzione.it**

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Baccio da Montelupo"

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica) è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Lastrucci Gabriele c/o Diemme Informatica *oppur*e è indicato nella home del sito con i riferimenti e modulistica di contatto.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti: *genitore 1 / affidatario / tutore* _____

genitore 2 / affidatario / tutore _____

dell'alunno _____

iscritto alla scuola dell'infanzia

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, l'interessato presta il suo consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

	Autorizzo	*Non autorizzo*	*Autorizzo*	*Non autorizzo*
Genitore 1 / affidatario / tutore	*SI'*	*NO*	*SI'*	*NO*
Genitore 2 / affidatario / tuttore	*SI'*	*NO*	*SI'*	*NO*

Presta il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui agli artt. 61 e 86 del D.lgs. 196/2003 e all'Art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016)

	Autorizzo	*Non autorizzo*	*Autorizzo*	*Non autorizzo*
Genitore 1 / affidatario / tutore	*SI'*	*NO*	*SI'*	*NO*
Genitore 2 / affidatario / tuttore	*SI'*	*NO*	*SI'*	*NO*

Data _____

Firma genitore 1* _____Firma genitore 2* _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

In caso di iscrizioni in eccedenza verrà stilata una graduatoria di ammissione delle domande di iscrizione sulla base dei criteri e punteggi come da tabella qui di seguito riportata.

PARAMETRO	ISCRIZIONI - *criteri e punteggi* per la formazione di eventuali graduatorie	PUNTI	GRADO SCOLASTICO dove si applica il criterio		
			INFANZIA liste di attesa	PRIMARIA accesso al tempo pieno	SEC.RIA DI PRIMO GRADO
A	alunno/alunna residente nel Comune di Montelupo Fiorentino	**300**	✓	✓	✓
B	alunno/alunna non residente	**100**	✓	✓	✓
C	famiglia monoparentale *(figlio riconosciuto soltanto da un solo genitore, figlio orfano di un genitore, limitazione potestà genitoriale di un genitore ed altri casi previsti dalla normativa da attestare)*	**90**	✓	✓	✓
D	fratello/sorella iscritto alla scuola dell'infanzia nello stesso anno scolastico dell'alunno/a che si sta iscrivendo criterio valido soltanto per iscrizioni a scuola dell'infanzia	**50**	✓		
E	fratello/sorella iscritto al tempo pieno della scuola primaria nello stesso anno scolastico dell'alunno/a che si sta iscrivendo criterio valido soltanto per iscrizioni al tempo pieno della scuola primaria	**50**		✓	
F	entrambi i genitori lavorano punti non cumulabili con i 5 punti attribuiti al parametro J e K	**15**	✓	✓	✓
G	il genitore di famiglia monoparentale lavora punti non cumulabili con i 5 punti attribuiti al parametro J e K	**15**	✓	✓	✓
H	il genitore monoparentale residente lavora fuori dal Comune di Montelupo Fiorentino	**6**	✓	✓	✓
I	il genitore monoparentale non residente lavora nel Comune di Montelupo Fiorentino	**6**	✓	✓	✓
J	lavora soltanto il padre *punti non cumulabili con i 15 punti attribuiti al parametro F e G*	**5**	✓	✓	✓
K	lavora soltanto la madre *punti non cumulabili con i 15 punti attribuiti al parametro F e G*	**5**	✓	✓	✓
L	il padre residente lavora fuori dal Comune di Montelupo Fiorentino	**3**	✓	✓	✓
M	la madre residente lavora fuori dal Comune di Montelupo Fiorentino	**3**	✓	✓	✓
N	il padre non residente lavora nel Comune di Montelupo Fiorentino	**3**	✓	✓	✓
O	la madre non residente lavora nel Comune di Montelupo Fiorentino	**3**	✓	✓	✓
P	nonni residenti nel Comune di Montelupo per alunno/a non residente	**1**	✓	✓	✓

Saranno valutate situazioni di particolare difficoltà (es: segnalazione dei servizi sociali, situazioni di handicap…).

A parità di punteggio, per stabilire la precedenza si terrà conto della maggiore età anagrafica, infine si procederà all'estrazione a sorte.

La definitiva formazione delle classi e sezioni sarà resa nota entro la prima settimana di settembre.

Nello specifico, per le iscrizioni: alla scuola dell'infanzia

Le eventuali liste d'attesa per la scuola dell'infanzia, risultanti dalla graduatoria ottenuta con l'applicazione dei criteri sopraindicati saranno affisse all'Albo della scuola dal 15 al 30 aprile.

Per quanto riguarda gli alunni stranieri ci si riferirà al Protocollo di Accoglienza, parte integrante del Regolamento.

Di norma l'assegnazione degli alunni provenienti da altri istituti sarà effettuata in base all'età; la scuola potrà prevedere l'inserimento in classi diverse dall'età anagrafica dello studente, sulla base delle procedure di accoglienza previste

E' fatta salva l'autonomia del dirigente nella valutazione di situazioni particolari, nell'ambito delle quali può disporre motivata assegnazione degli alunni alle classi, anche discostandosi dai criteri sopraesposti, a maggior vantaggio degli alunni stessi.

La raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente all'accettazione della domanda ed all'attribuzione di eventuale punteggio, precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa è puntualmente motivata con delibera del consiglio di Istituto N. del 11 dicembre 2018.

NOTA BENE:
1. **Le domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia degli alunni anticipatari, ovvero quelli che compiono tre anni dal 1 gennaio al 30 aprile dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento verranno accolte subordinatamente alla disponibilità dei posti ed alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento anche se abitanti fuori comune.**
2. **La graduatoria per le eventuali liste di attesa è formata nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e visionabile sul Regolamento dell'Istituto sul sito www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it, per l'assegnazione ai plessi, tenuto conto della località di residenza (zonizzazione).**
3. **La graduatoria verrà affissa all'Albo entro il mese di maggio 2021** 4. **La definitiva formazione delle classi e sezioni sarà resa nota entro il 15 settembre 2021**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BACCIO DA MONTELUPO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Mod. P1 @iscrizioni primo anno segnalazione di ALLERGIE, INTOLLERANZE, PATOLOGIE

Noi sottoscritti genitori / esercenti la patria potestà:

	cognome	nome	recapito telefonico
padre	_____	_____	_____
madre	_____	_____	_____

sull'alunno/a (cognome) _____ *(nome)* _____

nato/a il ___/___/_____, a _____

iscritto per l'a. scol.co 21- 22 presso l'Ist. Compr.vo "Baccio da Montelupo" al primo anno della scuola dell'infanzia *sezione da attribuire*

nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di proiezione dei dai personali) e successive modificazioni dichiariamo che nostro/a figlio/a:

[ ] non è affetto da alcuna allergia, intolleranza e/o patologia.

[ ] è allergico/a -intollerante ai seguenti alimenti:
…….

→ provvederemo ad inviare comunicazione all'ufficio scuola del Comune di Montelupo Fiorentino per la predisposizione di pasti adeguati,

→ specifichiamo che sono necessari farmaci salvavita

[NO]

[SI] *prima dell'inizio della scuola ci impegniamo a compilare il* ***Mod. P2*** ed a presentare relativo certificato medico

[ ] è allergico/a-intollerante alle seguenti sostanze: …….……

→ specifichiamo che sono necessari farmaci salvavita

[NO]

[SI] *prima dell'inizio della scuola ci impegniamo a compilare il* ***Mod. P2*** ed a presentare relativo certificato medico

[ ] è affetto dalla seguente patologia:
……..……...…

→ specifichiamo che è/sono necessari farmaci salvavita

[NO]

[SI] *prima dell'inizio della scuola ci impegniamo a compilare il* ***Mod. P2*** ed a presentare relativo certificato medico

Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076
C.F. 91017120485 *e-mail: fiic811007@istruzione.it - fiic811007@pec.istruzione.it*
sito web: *www.istitutocomprensivomontelupo.edu.it*

I sottoscritti dichiarano che l'alunno

[ ] verrà accompagnato a scuola da genitori e/o delegati

[ ] utilizzerà lo scuolabus e pertanto provvederanno a comunicare all'ufficio scuola del Comune di Montelupo F.no la necessità di utilizzo del farmaco salvavita da tenere a disposizione durante il trasporto

Montelupo Fiorentino, _____

_____
firma leggibile del padre (o chi ne fa le veci)

_____
firma leggibile della madre (o chi ne fa le veci)

ADEMPIMENTI VACCINALI – estratto da C.M. 22994 del 13 novembre 2019

Riportiamo qui di seguito quanto estratto - circa gli *adempimenti vaccinali* - dalla Circolare Ministeriale m_pi.A00DGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0022994.13.11-2019, avente OGGETTO: *iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021*

2.1 Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni della legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2021, dell'elenco degli iscritti sino a 16 anni di età e dei minori stranieri non accompagnati.

4.1 – Iscrizione alle sezioni della scuola dell'infanzia

omissis

Relativamente agli adempimenti vaccinali si rinvia a quanto già indicato al paragrafo 2.1 specificando che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119."

omissis

CONTRIBUTO VOLONTARIO ED ASSICURAZIONE – a. s. 2021- 2022

A partire dall'anno scolastico 2021/2022, per uniformare la tempistica dei versamenti, le quote relative alla copertura assicurativa e il contributo volontario dovranno essere versate, non più entro la data di scadenza delle iscrizioni, bensì entro il 10 settembre 2021 così come stabilito dalla delibera n.100 del 4/11/2020 del Consiglio di Istituto.

COPERTURA ASSICURATIVA

La scuola ha stipulato con la Compagnia Benacquista Assicurazioni una polizza il cui costo pro-capite è di € 6,50 che sarà impiegata per fornire l'assicurazione per tutti gli alunni, estendendola a tutte le attività didattiche svolte durante la giornata scolastica. La polizza copre ogni alunno per i casi di infortunio e per la responsabilità civile (danni verso terzi) nell'ambito delle attività scolastiche sia all'interno degli edifici della scuola che all'esterno durante le uscite (visite guidate ecc.). Il contratto con l'assicurazione è consultabile sul sito della scuola nella sezione Albo on line – Contratti e Convenzioni.

CONTRIBUTO VOLONTARIO (comprensivo di quota assicurativa)

€ 25 per 1 figlio
€ 40 per 2 figli
€ 50 per chi ha 3 o più figli
In riferimento al contributo si precisa quanto segue:

- il versamento del contributo da parte delle famiglie è assolutamente atto volontario e quindi non obbligatorio, non essendo stabilito come tale da norma di legge;
- la richiesta del versamento da parte della scuola è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia (Dpr 275/1999) che ha abrogato due disposizioni del D.lgs 1994/297 che vietavano di chiedere contributi di qualsiasi genere alle scuole del primo ciclo di istruzione.

Il legislatore ha rimesso a tutte le tipologie di scuola la facoltà di deliberare e di richiedere alle famiglie il versamento dei contributi volontari annuali, regolandone le modalità contabili di riscossione;

- il contributo delle famiglie costituisce una delle fonti di finanziamento della nostra scuola, viene inserito nel Programma Annuale, deliberato ogni anno e periodicamente rendicontato in dettaglio al Consiglio di Istituto in sede di verifica di programma e a fine esercizio (entrate complessive, riparto, utilizzo delle somme messe a disposizione), per consentire la riprogrammazione degli importi in caso di avanzo e l'investimento effettuato rispetto ai benefici ricavati per la comunità scolastica. Del prospetto riepilogativo viene data evidenza pubblica a norma di legge sul sito della scuola;
- il contributo volontario è regolarmente registrato nei documenti contabili e successivamente rendicontato e sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori dei conti;
- tale contributo non viene richiesto a copertura di spese di funzionamento, bensì è finalizzato a promuovere attività e iniziative per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, qualificanti per tutti gli alunni come quelle che sono state concretamente realizzate negli ultimi anni scolastici attraverso il sostegno economico dei genitori.

PAGAMENTO

Si può effettuare il versamento per la sola quota assicurativa oppure cumulativo di contributo e assicurazione. IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO INDIVIDUALMENTE DAL GENITORE (è possibile farlo cumulativo per due o più figli).

Si comunica che a partire dall'a.s. 2020-21, da normativa ministeriale, non potranno più essere effettuati pagamenti sul conto corrente postale della scuola ma occorrerà pagare tramite sistema Pago on line della SOGI presente sul Registro Elettronico. Tale sistema, garantendo la sicurezza e l'affidabilità dei pagamenti e semplicità nella scelta delle modalità di pagamento, permette alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalla scuola per i diversi servizi erogati, tra cui:

- il contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa e assicurazione scolastica;
- le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- i contributi per attività extracurriculari;
- le iscrizioni ad esami e le certificazioni di lingua.

INVIO MODULO DI DOMANDA E ALLEGATI

La presente domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti va inviata tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica iscrizioni.infanzia@icmontelupo.it

A completamento della stessa occorre allegare:

- **fotocopia del codice fiscale dell'alunno/a che è stata iscritto/a**
- **fotocopia del documento di identità di entrambi i genitori**

I genitori saranno contatti successivamente dalla Segreteria Scolastica per la consegna di:

- **una foto formato tessera del bambino/a, con indicato dietro nome, cognome e data di nascita. E' necessaria per redigere il certificato d'identità di ogni alunno, indispensabile in caso di uscite e visite didattiche.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maddalena Scafarto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n. 39/2003